



КОМПИК

<https://dzen.ru/ccompru>

ПОДДЕРЖИТЕ НАШ ПРОЕКТ



* 50% ваших донатов мы отправим в фонд помощи детям «Подари жизнь»

Чек-лист

«Подготовка презентации»

Подготовка содержания

- ☐ **Определить цель презентации** – что вы хотите достичь?
- ☐ **Изучить аудиторию** – кто ваши слушатели, их интересы и уровень знаний.
- ☐ **Составить структуру презентации** – введение, основная часть, заключение.
- ☐ **Подготовить ключевые тезисы** – выделите 3-5 главных идей.
- ☐ **Собрать данные и факты** – подтвердите свои тезисы статистикой, примерами.
- ☐ **Продумать визуальное оформление** – слайды, графики, изображения.

Создание презентации

- ☐ **Выбрать инструмент** – PowerPoint, Google Slides, Canva или другой.
- ☐ **Сделать слайды лаконичными** – минимум текста, максимум визуалов.
- ☐ **Использовать единый стиль** – шрифты, цвета, анимация.
- ☐ **Добавить заголовки к слайдам** – чтобы было понятно, о чем каждый слайд.
- ☐ **Проверить грамотность** – орфография, пунктуация, формулировки.
- ☐ **Подготовить раздаточные материалы** – если это необходимо.

Репетиция выступления

- ☐ **Проговорить текст вслух** – отрепетируйте перед зеркалом или с коллегами.
- ☐ **Потренировать тайминг** – уложитесь в отведенное время.
- ☐ **Продумать ответы на вопросы** – какие вопросы могут задать и как на них ответить.
- ☐ **Проверить технику** – микрофон, проектор, переход между слайдами.
- ☐ **Подготовить запасной план** – что делать, если что-то пойдет не так.



КОМПЛИК

<https://dzen.ru/ccompru>

ПОДДЕРЖИТЕ НАШ ПРОЕКТ



* 50% ваших донатов мы отправим в фонд помощи детям «Подари жизнь»

День презентации

- ☐ **Прийти заранее** – проверьте зал и технику.
- ☐ **Одеться подходяще** – выберите подходящий наряд для аудитории.
- ☐ **Взять с собой материалы** – флешка, ноутбук, зарядка, заметки.
- ☐ **Настроиться психологически** – глубоко вдохните и успокойтесь.
- ☐ **Улыбнуться и установить контакт** – начните с приветствия и легкой шутки.

После презентации

- ☐ **Поблагодарить аудиторию** – за внимание и вопросы.
- ☐ **Собрать обратную связь** – что понравилось, что можно улучшить.
- ☐ **Проанализировать свое выступление** – что получилось, а что нет.
- ☐ **Сохранить материалы** – презентацию и заметки для будущих выступлений.

Дополнительные советы

- ☐ **Используйте сторителлинг** – истории лучше запоминаются.
- ☐ **Практикуйте жесты и мимику** – они делают выступление живым.
- ☐ **Не бойтесь пауз** – они помогают акцентировать внимание.
- ☐ **Будьте готовы к импровизации** – иногда планы меняются.

